



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE ORIGINALES

Antes de enviar el original, le asignaremos un código de obra, por ejemplo: HYG19.

Cada capítulo del libro llevará este código adelante del número. Por ejemplo, el capítulo 1 se llamará HYG1901.

El material de cada capítulo se incluirá en una carpeta que llevará ese nombre. Así, tendremos, por ejemplo: HYG1901, HYG1902, HYG1903, etc.: una carpeta por cada capítulo.

Dentro de cada carpeta, incluirá:

1) El archivo Word con el texto principal.

- Tipografía (letras): Times New Roman 12. Esto lo encuentra en la barra de herramientas de Word: Inicio > Fuente.
- Interlineado: 1,5. Esto lo encuentra en la barra de herramientas de Word: Inicio > Párrafo > Interlineado.
- El texto debe estar a UNA SOLA COLUMNA.
- El autor deberá marcar en color azul las palabras clave que estarán incluidas en el índice analítico. Para marcar estas palabras en color, debe ir a la barra de herramientas de Word: Inicio > Fuente > Color de fuente. Una vez elegido el color, marca la palabra escogida y lo aplica.
- Bibliografía: debe indicarnos en qué formato prefiere la bibliografía (normas APA, Vancouver, etc.), para adecuarla en todos los capítulos.

2) Imágenes (figuras, algoritmos, cuadros, gráficos).

Se entiende por imágenes todo aquello que no es texto: cuadros, tablas, gráficos, fotografías de estudios por imágenes, etc.



- En el caso de las fotografías, deben ir en archivo APARTE, en formato .tiff o .jpg.
- Si el texto es para imprimir (por ejemplo, para capítulo para un libro multiautoral), deben tener un tamaño mínimo de 100 KB. Esto lo encuentra haciendo clic con el botón izquierdo del mouse > Propiedades > General > Tamaño (debajo de Ubicación).
- Las imágenes TAMBIÉN deben estar embebidas en el Word, para indicar su correcta localización.
- Todas las imágenes llevan el prefijo **Fig.** y dos números separados por un guion. El primer número indica el número del capítulo y el segundo, el orden de la figura en el capítulo. Así, por ejemplo, la figura 2-3 será la tercera figura que aparece en el capítulo 2.
- Todos los cuadros, gráficos y algoritmos deben tener, al pie, la fuente de la cual se obtuvo o, si corresponde, si es de elaboración propia.
- Todas las imágenes deben estar citadas en el texto ANTES de su aparición. Por ejemplo, la leyenda "Ver cuadro 2-1" debe estar antes del lugar donde se incluirá el cuadro.
- Si en una imagen necesita preservar la identidad de, por ejemplo, un paciente, nosotros pixelamos la zona del rostro o la que sea necesaria.

El proceso de elaboración de un libro es dinámico. Mantendremos una comunicación fluida y estaremos a su disposición para cualquier consulta que necesite realizar mientras prepara el original.

Queremos molestarlo lo menos posible mientras editamos y corregimos, por eso le pedimos todas estas especificaciones.



Disfrutamos mucho mientras realizamos nuestro trabajo. Recibir un archivo de Word y algunas figuras y enviarle el libro terminado es una de nuestras mayores satisfacciones.

Gracias por confiar en [Hygea Ediciones](#).